

Согласовано на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЛДДТ»
Протокол № 3 от 23.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО «ЛДДТ»
от 30.12.2021 № 451-од



**Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБУ ДО «ЛДДТ»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в действующей редакции), Распоряжением Правительства Архангельской области от 15.04.2020 № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» (в действующей редакции), Распоряжением Правительства Архангельской области от 25.05.2020 № 763 «О внесении изменений в Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», на основании Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 1, 2 к настоящему положению).

2.3. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 3 к данному положению).

2.5. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления учащегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. При приеме на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.7. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. При приеме в Учреждение с учащимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования (Приложение 4 к данному положению).

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 85 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденных распоряжением Правительства Архангельской области от 15.04.2020 № 614 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области" (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.10. Каждый учащийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

– состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

– установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 108 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся

требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.2. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.3. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе (Приложение 5 к данному положению).

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья учащегося;
- выраженное волеизъявление учащегося (при наличии заявления от учащегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования) (Приложение 6 к данному положению);
- невыполнение учебного плана учащимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление учащегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в электронном журнале.

4.3. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 5-ти рабочих дней после отчисления направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 7 к данному положению).

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.
- 6.3. Настоящее положение действует до принятия нового положения.

Директору МБУ ДО «ЛДТ»
Лазаревой Юлии Николаевне
от _____

(Фамилия, имя, отчество одного из
родителей (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе _____
моего сына (дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Число, месяц, год рождения _____
проживающего(ую) по адресу: _____

Домашний телефон: _____ Мобильный телефон: _____

Место учебы (школа, класс) _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____

Место рождения: _____
(кем и когда выдан)

СНИЛС № _____

С условиями работы МБУ ДО «ЛДТ», правами и обязанностями учащихся и их родителей, с лицензией
на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения ознакомлен (а).

Обязуюсь обеспечить подопечного всем необходимым для получения им дополнительного
образования.

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье подопечного по пути следования на
занятия и обратно домой.

Законные представители:

Мать /отец/опекун: **Ф.И.О. (полностью)** _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

С целью составления социального паспорта учреждения просим сообщить о своей семье следующие
сведения: малоимущая; многодетная; неполная; полная; ребенок находится под опекой.

_____ (подпись)

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ЛДТ»
Лазаревой Ю.Н.

**Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных своих и подопечного.**

Я, _____
(Ф.И.О. матери, отца, опекуна)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск»
"Ломоносовский Дом детского творчества", юридический адрес: 163030, Архангельская
обл., г. Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, ул. Русанова, д. 12, на
обработку персональных данных своих и моего/ей сына (дочери, подопечного)

а именно: _____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

- фамилия, имя, отчество (свой и подопечного);
- дата рождения(свой и подопечного);
- адрес места жительства;
- контактный телефон (свой и подопечного);
- школа, класс, в котором обучается подопечный;
- данные свидетельства о рождении (паспорта) свои и подопечного;
- данные СНИЛС (свой и подопечного);
- социальный статус семьи;
- биометрические персональные данные;
- разрешение на фото- и видеосъемку

в целях соблюдения правил приема учащихся в образовательное учреждение, оказания
образовательной услуги по дополнительному образованию детей в соответствии с
законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., уставом
МБУ ДО «ЛДТ».

Я ознакомлен (а) с положением образовательного учреждения, устанавливающим порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного
срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

_____ (подпись)

Приложение 2

**Заявление родителя (законного представителя), ребенка, достигшего возраста 14 лет,
о зачисление ребенка на дополнительную общеразвивающую программу, реализуе-
мую в рамках системы персонифицированного финансирования**

ПОСТАВЩИКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ОТ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _____.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА¹:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБ- РАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ²	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества»

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

Приложение 3

1 Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

2 Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Форма согласия на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы в рамках персонифицированного финансирования, на основании сертификата дополнительного образования

(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования лицом, ранее включенным в систему персонифицированного финансирования)

Я, (ФИО родителя (законного представителя))

_____ ,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ ,
адрес родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем): (ФИО учащегося)

_____ ,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ ,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

обучающегося по образовательной программе *(название программы)*

в организации (у индивидуального предпринимателя), осуществляющей обучение Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества»

реализуемой в рамках персонифицированного финансирования на основании сертификата дополнительного образования, даю с целью эффективной организации обучения по образовательной программе согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) фотографической карточки обучающегося,

3) данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,

4) данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы обучающимся,

5) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося,

6) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки, организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе на основании заключенного договора об образовании.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дворец детского и юношеского творчества"

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Поставщик образовательных услуг:

Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования городского округа
«Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества» 163030, Архангельская
область, г. Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, ул. Русанова, д. 12

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональ-
ных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу,
ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Приложение 5
Директору МБУ ДО «ЛДДТ»
Лазаревой Юлии Николаевне

от _____

(Фамилия, имя, отчество одного из родителей
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ перевести _____ моего _____ сына
(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося(ую) по дополнительной общеобразовательной программе

(название программы)

из группы № _____ в группу № _____ с « _____ » _____ 20__ года .

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись / *расшифровка*

Приложение 6
Директору МБУ ДО «ЛДДТ»
Лазаревой Юлии Николаевне

от _____

(Фамилия, имя, отчество одного из родителей
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ сына
(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

с обучения по дополнительной общеобразовательной программе _____

(название программы)

с « _____ » _____ 20__ года .

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись / *расшифровка*

Приложение 7

Директору МБУ ДО «ЛДДТ»
Лазаревой Юлии Николаевне

от _____

(Фамилия, имя, отчество одного из родителей
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(дочь) _____
восстановить _____
обучение _____
моего _____
сына _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по дополнительной общеобразовательной программе _____

(название программы)

с « ____ » _____ 20__ года .

« ____ » _____ 20__ года

подпись / _____ /
расшифровка

Приложение 4

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества» (далее – Учреждение), действующее на основании лицензии № 6813, выданной, Министерством образования Архангельской области 24.12.2021 в лице директора Учреждения

Лазаревой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

_____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

«Учащийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Учащемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденным Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 25.05.2020 № 763 (в действующей редакции).

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу _____
Учащемуся

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

проживающему по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (частям дополнительной общеобразовательной программы) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с документами образовательной организации:

Уставом Организации;

дополнительными общеобразовательными программами;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Учащегося в объединение _____

(наименование объединения)
по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы) _____

(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)
со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Учащегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Учащегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения дополнительной общеобразовательной программы Учащимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Учащегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Учащимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. Предложить Учащемуся оказание образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной дополнительной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные общеобразовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Учреждению имущественного вреда по вине Учащегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Учащийся) обязуется:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся и следовать Уставу Учреждения.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Учащегося необходимыми средствами обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Учреждение и домой Учащегося. В случае самостоятельного следования Учащегося в Учреждение и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам Учреждения и техническому персоналу Учреждения.

2.4. Заказчик (Учащийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Учреждения в соответствии с его Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования:

3.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программ / части дополнительной общеобразовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: ___/___/_____

3.4. Дата завершения обучения: ___/___/_____

3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для Учащегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования "Город Архангельск" в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Учащегося.

3.6. Средства сертификата персонифицированного финансирования Учащегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.7. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации дополнительной общеобразовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений Учащимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья Учащегося;
невыполнение учебного плана Учащимся;
окончание полного курса освоения дополнительной общеобразовательной программы;
наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся;
совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения Учащимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об

образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления его из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ по _____

8. Подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа
"Город Архангельск" "Ломоносовский Дом детского
творчества"

Юридический адрес:

163030, Архангельская область, г. Архангельск,
территориальный округ Варавино-Фактория,
ул. Русанова, д. 12

ОГРН 1022900543544

ИНН/КПП 2927002770/290101001

Расчетный счет 40701810340301170147

Лицевой счет 20246Ю00140

БИК 041117001

тел. 68-58-38, 61-77-94

Эл. адрес: lddt@mail.ru

Директор

_____ Ю.Н. Лазарева

М.П. (подпись)

Заказчик

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства)

_____ (паспортные данные: серия, номер,

кем и когда выдан)

_____ (телефон)

_____ (_____)

(подпись, расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262770

Владелец Лямова Елена Николаевна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024