

Согласовано па Педагогическом совете
МБУ ДО «ЛДДТ»
Протокол № 3 от 23.12.2021

Утверждено
Приказом директора МБУ ДО «ЛДДТ»
от 30.12.2021 № 451-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе **(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа "Город Архангельск" "Ломоносовский Дом детского творчества" (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в действующей редакции), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242), Распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 6 февраля 2020 г. № 202 «Об организации независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП) в Учреждении.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебных предметов (дисциплин), иных видов учебной деятельности.

1.3.3. Направленность образования - ориентация общеразвивающей программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения общеразвивающей программы.

1.4. Содержание образования в объединениях Учреждения определяется ДООП, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии

с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. ДООП Учреждения - документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и учащегося, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности; составная часть образовательной программы Учреждения, позволяющая учащемуся самоопределиваться и реализовать себя в данном направлении деятельности.

1.6. ДООП хранится у педагога дополнительного образования, в Учреждении на электронном носителе.

2. Цели и задачи ДООП, общие требования к ним

2.1. Цель ДООП - обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с этим содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (художественной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и др.);
- формам и методам обучения;
- методам и формам контроля и управления образовательным процессом (анкетирование, опрос, тестирование, наблюдение и др.);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).

2.2. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- создание условий для развития личности учащегося в соответствии с направленностью деятельности;
- развитие мотивации личности учащегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащегося;
- укрепление психического и физического здоровья учащегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Объём (продолжительность) ДООП определяется педагогом самостоятельно в зависимости от состава учащихся и содержания учебного материала. Программы могут быть по срокам реализации от 2-х часов до 5-ти лет обучения. Содержание программ может корректироваться и дополняться.

2.4. Целесообразность и продолжительность часов занятий каждого объединения

(учебной группы) в течение учебного года определяется программами с учётом требований к возрасту учащихся, специфики и направленности объединений (ДООП), благоприятного режима труда и отдыха.

2.5. Недельная учебная нагрузка учащегося должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.

2.6. Для учащихся, участвующих в соревнованиях, конкурсах, концертах, конференциях (имеющих высокие систематические достижения на различных уровнях) предусматривается дополнительная углублённая подготовка – индивидуальные занятия – не более 30 мин. в неделю на одного учащегося.

2.7. Индивидуальные занятия, предусмотренные на базе основной программы, оформляются отдельным модулем, составляется годовое планирование, заполняется журнал посещаемости в системе ГИС АО «Навигатор».

2.8. Классификация ДООП

2.8.1. По уровню усвоения:

- стартовый - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;
- базовый - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;
- продвинутый - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.8.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

- комплексная программа представляет собой определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в единое целое;
- интегрированная программа объединяет и восстанавливает целостность на основе того или иного единства. Взаимосвязь, взаимообусловленность и взаимопроникновение двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта;
- модульная программа по способу организации своего содержания составленная из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

3. Структура ДООП

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график;
- Содержание программы;
- Условия реализации программы;
- Список информационных ресурсов;
- Приложения (необязательный компонент).

3.1.1. **На титульном листе** следует указывать: наименование учредителя; полное наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена ДООП; название ДООП; возраст детей; срок реализации ДООП; ФИО, должность автора (ов) ДООП; название города, в котором реализуется ДООП; год разработки и редакции ДООП; направленность ДООП.

3.1.2. В пояснительной записке к ДООП следует раскрыть:

Актуальность:

- *современные требования модернизации системы образования (ссылки на конкретные нормативные правовые акты, определяющие содержание программы);*
- *социальный заказ (базируется на анализе социальных проблем; на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги);*
- *поручение образовательного учреждения (основано на потенциале образовательного учреждения);*
- *инновационная деятельность (обоснована материалами научных исследований, анализом педагогического опыта и т.д.).*
- *возможность использования программы в других образовательных системах:*
- *реализуется в рамках учреждения;*
- *предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевого партнерства.*

Цель образовательной программы:

- *цель сформулирована не абстрактно, нет слишком широкого обобщения, указывает на конкретный вид деятельности;*
- *дает представление о предполагаемых образовательных результатах.*

Задачи программы:

- *сформулированы таким образом, что позволяют проследить пути достижения цели;*
- *выделены задачи, направленные на предметные, метапредметные и личностные результаты реализации программы (выделены обучающие, развивающие и воспитательные задачи программы в рамках реализуемой цели);*
- *предусматривают достижение предполагаемого результата;*
- *соответствуют возрасту обучающихся и срокам реализации программы.*

Характеристика обучающихся по программе:

- *дана характеристика возрастных, физиологических и психологических особенностей обучающихся, которые определяют объем и структуру содержания, форм и методов;*
- *обоснованы принципы формирования группы, количество обучающихся;*
- *определены и (или) обоснованы принципы (требования к уровню подготовленности, отсутствие медицинских противопоказаний, наличие определенных способностей и т.д.) отбора обучающихся по программе.*

Сроки и этапы реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы, модули):

- *заявлена продолжительность образовательного процесса (в годах, учебных часах) в целом и каждого этапа (блока, модуля) в отдельности;*
- *определено и обосновано разделение содержания программы на этапы (блоки, модули, разделы, темы);*
- *определены и обоснованы принципы и условия освоения содержания программы (разделов, блоков, модулей);*
- *запланированный срок реализации программы (разделов, блоков, модулей) реален для достижения заявленных результатов.*

Формы и режим занятий:

- *выбор основных форм организации деятельности обучающихся аргументирован и обоснован;*
- *указана примерная структура занятий и их дифференциация в зависимости от содержания программы.*

Ожидаемые результаты и форма их проверки:

- *определен способ (форма) оценки результатов освоения программы (разделов, блоков, модулей, этапов);*
- *способы оценки, фиксации результатов соотносятся с целью и задачами*

обучения по программе;

- способ оценки соответствует виду результатов (предметные, метапредметные, личностные);
- логика представления планируемых результатов соответствует логике задач;
- способ фиксации достижения планируемых результатов позволяет отследить динамику (портфель достижений, карты наблюдений, журнал и др.);
- результаты сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ) разработаны и позволяют оценить результаты освоения программы;
- форма оценки результатов соответствует возрасту;
- достаточность оценочных процедур.

Формы контроля и подведения итогов реализации программы:

- итоговая аттестация соответствует локальным нормативным актам организации;
- формы итоговой аттестации адекватны заявленному содержанию программы и возрасту обучающихся;
- оценочные средства позволяют проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.

3.1.3. Учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график (логика построения. Соотношение разделов и тем программы):

- логика построения (тем, разделов, модулей);
- сбалансированность деления содержания по разделам, модулям;
- соответствие цели и задач программы тематическим разделам, модулям, темам;
- оптимальность соотношения теоретической и практической деятельности (в часах).

3.1.4. Содержание программы (содержание тем, разделов, модулей):

- соответствие содержания заявленной теме, разделу, модулю;
- описание каждой темы соответствует учебно-тематическому плану;
- единообразие в описании содержания;
- конкретность формулировок содержания;
- оптимальное соотношение теоретической и практической деятельности на каждом занятии;
- учебный материал (теоретическая и практическая часть) соответствует возрасту обучающихся;
- содержание позволяет достичь запланированных результатов.

3.1.5. Условия реализации программы:

- конкретное описание необходимых материально-технических условий для реализации программы;
- прописаны и обоснованы требования к подготовке педагога;
- определены и обоснованы возможные формы реализации программы (сетевая форма, дистанционное обучение, очно-заочное и т.д.);
- предусмотрена возможность индивидуальных образовательных маршрутов освоения программы.

3.1.6. Список информационных ресурсов:

- информационные ресурсы современны и актуальны;
- использование различных информационных ресурсов, в том числе - электронных образовательных ресурсов, сети Интернет;
- список литературы и информационных ресурсов составлен для разных категорий участников реализации программы (педагога, родителей, обучающихся);
- оформление списка литературы соответствует современным требованиям (ГОСТ Р 7.0.97-2016).

3.1.7. **Приложения.** Не обязательный раздел, в который могут быть включены: правила техники безопасности, справочные таблицы, тесты, дидактические материалы, план методической работы педагога, план воспитательной работы в творческом объединении и т. д.

4. Разработка, принятие и утверждение ДООП

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

4.2. Программа рассматривается на заседании программно-методической комиссии Учреждения. Прошедшая экспертизу Программа утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в Программе проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную указанной в п. 4.1., п. 4.2.

5. Делопроизводство

5.1. На основании ДООП педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается календарный учебный график, который является нормативным документом при организации образовательного процесса.

5.2. Педагог дополнительного образования заполняет журнал посещаемости в системе ГИС АО «Навигатор».

5.3. По окончании обучения по ДООП учащимся могут выдаваться справки об обучении или периоде обучения по форме (Приложение 1 к данному положению).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения.

6.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения рассматриваются и согласовываются на Педагогическом совете Учреждения.

Департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
"Ломоносовский Дом детского творчества"
(МБУ ДО «ЛДДТ»)

163030, г. Архангельск, ул. Русанова, 12; тел./факс: 68-58-38, 61-77-94; e-mail: lddt@mail.ru
ИНН 2927002770 ОГРН 1022900543544

СПРАВКА

Выдана _____ учащемуся (йся)
(фамилия, имя учащегося, дата рождения)

МБУ ДО «ЛДДТ», прошедшему (ей) обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

_____ (наименование программы, направленность)
в период _____
(указать период обучения по программе)

Директор МБУ ДО «ЛДДТ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262770

Владелец Лямова Елена Николаевна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024