



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 25 января 2024 г.

№ 41

Об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2024 года

В целях организации полноценного отдыха детей в 2024 году, во исполнение постановления Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп (с изменениями) "О мерах по реализации областного закона "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей", постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2017 № 323 "О порядке организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе "Город Архангельск" (с изменениями), Стандарта оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи, утвержденного постановлением мэрии города Архангельск от 29.12.2015 № 155 (с изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу общего и дополнительного образования департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент образования) (Кудряшова Н.И.):

1.1. Организовать проведение летней кампании в части содержания деятельности.

1.2. Назначить ответственным за организацию и проведение летней кампании в образовательных учреждениях, находящихся в ведении департамента образования, в части содержания деятельности Миргасимову А.М., главного специалиста отдела общего и дополнительного образования департамента образования.

2. Финансово-экономическому отделу департамента образования (Михайлова О.Н.):

2.1. Организовать проведение летней кампании в части финансово-экономической деятельности.

2.2. Назначить ответственным за координацию деятельности в части финансово-экономических вопросов Васильеву Я.А., заместителя начальника финансово-экономического отдела департамента образования.

3. Утвердить перечень лагерей с дневным пребыванием детей согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить График мероприятий в рамках подготовки и проведения летней кампании в 2024 году согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

5. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования, организующих лагеря с дневным пребыванием детей (далее – УДО):

5.1. Направить в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области" заявку на получение санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям (далее – СЭЭ). Срок – до 26.01.2024.

5.2. В соответствии с Порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп (с изменениями), представить в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области достоверные сведения, подлежащие включению в реестр, в целях обеспечения актуальности сведений, содержащихся в реестре, согласно Приложению 3, скан-копию заявления просим направить в департамент образования Администрации городского округа "Город Архангельск" Миргасимовой Алене Марселевне на электронный адрес: do_oodo3@arhcity.ru. Срок – до 02.02.2024.

5.3. Направить уведомление в органы государственного пожарного надзора о деятельности лагерей в срок до 29.02.2024.

5.4. Обеспечить наличие заключенных договоров с поставщиками пищевых продуктов и услуг общественного питания в лагерях. Срок – до 01.03.2024.

5.5. Завершить подготовку лагерей к приему детей и оформить в Управлении Роспотребнадзора по Архангельской области санитарно-эпидемиологическое заключение. Срок – до 03.04.2024.

5.6. Обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров работниками лагерей в соответствии с требованиями. Срок – до 03.04.2024.

5.7. Обеспечить прохождение гигиенического обучения работников лагерей и столовых. Срок – до 03.04.2024.

5.8. Обеспечить разработку и внесение дополнительных общеразвивающих программ в ГИС АО "Навигатор". Срок – до 03.04.2024.

5.9. Организовать во всех лагерях реализацию дополнительных общеразвивающих программ, обеспечив зачисление учащихся через ГИС АО "Навигатор".

5.10. Организовать информирование родителей (законных представителей) о сроках открытия лагерей с дневным пребыванием детей. Срок – до 01.04.2024.

5.11. Обеспечить информационное сопровождение в период подготовки к летней кампании и в период функционирования лагерей с дневным пребыванием на официальных сайтах образовательных организаций, иных ресурсах, в том числе в социальных сетях (с 03.04.2024, далее с 01.06.2024 – ежедневно).

5.12. Разработать план мероприятий по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах. Срок – до 22.04.2024.

5.13. Обеспечить наличие действующих договоров на организацию питания, медицинского обслуживания детей, на проведение дератизационной обработки в период функционирования лагеря. Срок – до 29.04.2024.

5.14. Обеспечить разработку рабочих программ воспитания лагерей с дневным пребыванием, утвердить приказом директора УДО, разместить на сайте образовательного учреждения и в группе "ВКонтакте". Срок – до 15.03.2024.

5.15. Утвердить приказом директора УДО рабочую группу, обеспечить проведение оценки воспитательных программ лагерей с дневным пребыванием детей. Срок – до 29.04.2024.

5.16. Обеспечить контроль за соблюдением организаторами питания в лагерях с дневным пребыванием детей:

5.16.1. Логистики доставки пищевых продуктов.

5.16.2. Наличия примерного утвержденного меню за 1 месяц до открытия лагеря с дневным пребыванием детей и его соблюдения в период работы лагеря в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

5.16.3. Исключения фактов поставок пищевых продуктов и продовольственного сырья без документов, подтверждающих их качество.

5.16.4. Обеспечения обследования перед началом открытия персоналом пищеблоков на острые кишечные инфекции бактериальной и вирусной природы.

5.16.5. Соблюдения рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов и составление отчетности о выполнении норм питания в соответствии с ведомостью контроля за рационом питания.

5.16.6. Обеспечения полноценного питания учащихся во время функционирования лагерей.

5.17. Своевременно информировать департамент образования о внесении изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления Архангельской области, в том числе об изменении сроков открытия лагерей отдыха, количества смен и численности детей.

5.18. Обеспечить целевое и рациональное использование средств, направленных на организацию лагерей.

5.19. Обеспечить функционирование лагерей в соответствии с реестром организаций отдыха и оздоровления Архангельской области, гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима лагерей.

5.20. Организовать работу в лагерях по воспитательным программам, прошедшим процедуру оценки со стороны УДО-организатора отдыха, согласно заявленному профилю, также по проведению мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику употребления психоактивных веществ.

5.21. Предоставить в департамент образования реестры воспитательных программ лагерей с дневным пребыванием детей, согласно Приложению 6. Срок – до 03.05.2024.

5.22. Укомплектовать каждый лагерь отдыха квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование, практику и опыт работы в организациях отдыха, прошедших предварительные медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, сертификат профилактических прививок, в том числе сертификат о прохождении вакцинации.

5.23. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся на педагогических работников, занятых в работе лагерей с дневным пребыванием.

5.24. Обеспечить проведение инструктажей с начальниками лагерей по вопросам комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности и безопасного поведения детей на водных объектах с занесением записи в журналы инструктажей.

5.25. Обеспечить проведение в течение первых трех дней с начала смены инструктажей и занятий по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения детей на водных объектах с отработкой навыков оказания первой помощи пострадавшим с занесением записи в журналы инструктажей.

5.26. Обеспечить соблюдение правил перевозки организованных групп учащихся автомобильным транспортом при проведении выездных культурно-массовых мероприятий.

5.27. Обеспечить недопущение случаев поджога сухой травы и тополиного пуха воспитанниками и работниками лагерей на территориях и вне территорий образовательных учреждений в летний пожароопасный период.

5.28. Обеспечить оперативное представление в течение одного рабочего дня информации о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, произошедших с учащимися в лагерях, в департамент образования, организовать работу в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

5.29. Обеспечить ведение табеля учета посещения детей в лагерях по форме согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

5.30. Обеспечить ежемесячное, не позднее 20-го числа каждого месяца (начиная с июня 2024 года), представление реестра детей, отдохнувших за счет средств областного и городского бюджетов в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, по форме Приложения 5 к настоящему приказу в печатном (пл. Ленина, д.5, каб. 311, Васильевой Яне Алексеевне) и электронном (e-mail: feo17@arhcity.ru) видах.

5.31. Директорам МБУ ДО "ДПЦ "Радуга" (Добрынина Е.В.), МБУ ДО "ЛДДТ" (Лямова Е.Н.) организовать проведение на базе МБОУ СШ № 5, МБОУ СШ № 26, МБОУ СШ № 36 инклюзивной смены для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с соблюдением действующего законодательства.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования (далее – общеобразовательные организации), на площадках которых запланировано функционирование лагерей с дневным пребыванием:

6.1. Взять на персональный контроль подготовку и организацию летней кампании на базе образовательной организации.

6.2. Обеспечить качественное взаимодействие с учреждениями дополнительного образования в ходе подготовки и организации летней кампании на базе образовательной организации.

6.3. Подготовить предложения для включения в рабочую программу воспитания лагеря с дневным пребыванием и направить учреждениям дополнительного образования. Срок до – 01.03.2024.

6.4. Назначить ответственных лиц за подготовку к функционированию лагерей с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2024 года. Срок – до 23.01.2024.

6.5. Обеспечить разработку воспитательной программы лагеря с дневным пребыванием детей, согласно заявленному профилю с учетом действия на территории города Архангельска ограничительных мероприятий.

6.6. Предоставить воспитательную программу лагеря УДО – организатору отдыха для проведения оценки согласно оценочному листу, представленному в Приложении 7. Срок – до 08.04.2024.

6.7. Планировать работу лагерей отдыха с учетом проведения в летний период косметических и капитальных ремонтов учреждений, государственной итоговой аттестации выпускников.

6.8. Исключить наличие в здании и на территории образовательного учреждения нарушений требований санитарно-эпидемиологического законодательства и противопожарных правил. Срок – до 29.01.2024, далее – постоянно.

6.9. Подготовить и своевременно предоставлять организаторам лагерей документацию, необходимую для открытия и функционирования лагерей на площадке учреждения.

6.10. Предоставлять достоверную информацию организатору летней кампании о действующих предписаниях и сроках их устранения.

6.11. Обеспечить организацию полноценного отдыха в приоритетном порядке детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики.

6.12. Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья учащихся в период функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, обратив особое внимание на выполнение следующих мероприятий:

6.12.1. Обеспечить устойчивое функционирование систем жизнеобеспечения зданий.

6.12.2. Обеспечить поддержание устойчивого функционирования систем внутреннего пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, технических средств охраны и оповещения, других средств оповещения, установленных в зданиях общеобразовательных учреждений.

6.12.3. Обеспечить мероприятия, направленные на профилактику распространения коронавирусной инфекции.

6.13. Директорам МБОУ СШ № 5 (Селякова Е.П.), МБОУ СШ № 26 (Буланова Т.С.), МБОУ СШ № 36 (Свидерская О.Д.) обеспечить условия для проведения инклюзивной смены для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с соблюдением действующего законодательства.

7. Организовать информирование родителей (законных представителей) о сроках открытия лагерей с дневным пребыванием детей. Срок – до 01.04.2024.

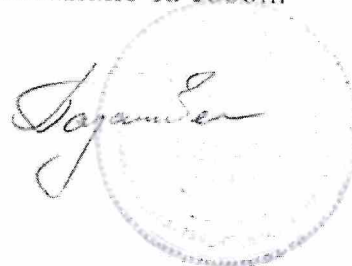
8. В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп (с изменениями), при зачислении детей в лагеря с дневным пребыванием детей учитывать

преимущественное право определенной категорией детей на получение мер социальной поддержки.

9. Организовать информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости их участия и обучающихся в несанкционированных лагерях любой формы организации.

10. Обеспечить информационное сопровождение летней кампании на официальных сайтах общеобразовательных организаций, иных ресурсах, в том числе социальных сетях (с 03.04.2024, далее с 01.06.2024 – ежедневно).

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



С.О. Базанова