

Согласовано на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЛДДТ»
« 29 » _____ 20 24 г.
Протокол № _____



Положение о Сайте учреждения (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Учреждения.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется следующими нормативными правовыми актами:
 - ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 08.07.2024 № 173-ФЗ;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 03.11.2022);
 - Устав Учреждения.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Архангельской области.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на общем собрании работников Учреждения.

- 1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Учреждения.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора (по организационно-массовой работе).
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Учреждения.
- 1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Сайт создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура Сайта

- 3.1. Инвариантная часть структуры Сайта должна соответствовать требованиям действующего законодательства, указанного в пункте 1.2. настоящего положения.
- 3.2. Вариативная часть структуры Сайта формируется Учреждением самостоятельно.
- 3.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 3.4. Специальный раздел содержит подразделы:
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Образовательные стандарты и требования»;
 - «Руководство»;
 - «Педагогический состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
 - «Платные образовательные услуги»;
 - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
 - «Международное сотрудничество»
 - «Организация питания в образовательной организации»
- 3.5. Страницы специального раздела должны содержать информацию, соответствующую требованиям нормативных правовых актов пункта 1.2 данного положения.
- 3.6. Вариативная часть структуры Сайта содержит разделы:
 - «Программа воспитания учреждения»;
 - «Летняя кампания»;

- «Фотоальбомы»;
- «Обращения граждан»;
- «Противодействие коррупции»;
- «Дополнительные сведения»;
- «ГИС АО «Навигатор»;
- «Структурные элементы системы образования»;
- «Аттестация»;
- «Дистанционное обучение»;
- «Азбука безопасности»;
- «Планы работы МБУ ДО «ЛДДТ»;
- «Новые места».

3.7. В данных разделах допускается размещение информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Вариативные разделы формируются, дополняются или исключаются в зависимости от потребности Учреждения.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:
- заместитель директора (по организационно-массовой работе);
 - инициативные педагоги, родители и учащиеся, выпускники.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
- 4.3.1. Администратор Сайта:
- координирует деятельность рабочей и корреспондентской группы; редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
 - создает сеть корреспондентов.
 - осуществляет разработку дизайна Сайта;
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - своевременно размещает информацию на Сайте.
 - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
- 4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, учащихся):
- собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и директором Учреждения и предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Учреждения.
- 6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора (по организационно-массовой работе).
- 6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором Учреждения и подчиняется заместителю директора (по организационно-массовой работе).
- 6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора (по организационно-массовой работе).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения.
- 7.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.
- 7.3. Изменения и дополнения рассматриваются и согласовываются на Педагогическом совете Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262770

Владелец Лямова Елена Николаевна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024