

Согласовано на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЛДДТ»
Протокол № 3 от 23.12.2021



**Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБУ ДО «ЛДДТ»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в действующей редакции), Распоряжением Правительства Архангельской области от 15.04.2020 № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» (в действующей редакции), Распоряжением Правительства Архангельской области от 25.05.2020 № 763 «О внесении изменений в Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», на основании Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 1, 2 к настоящему положению).

2.3. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 3 к данному положению).

2.5. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления учащегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии

заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. При приеме на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.7. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. При приеме в Учреждение с учащимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования (Приложение 4 к данному положению).

Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ИС «Навигатор».

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 85 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденных распоряжением Правительства Архангельской области от 15.04.2020 № 614 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области" (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.10. Каждый учащийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 108 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в

Архангельской области. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.2. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.3. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе (Приложение 5 к данному положению).

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья учащегося;
- выраженное волеизъявление учащегося (при наличии заявления от учащегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования) (Приложение 6 к данному положению);
- невыполнение учебного плана учащимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление учащегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в электронном журнале.

4.3. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 5-ти рабочих дней после отчисления направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 7 к данному положению).

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Настоящее положение действует до принятия нового положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262770

Владелец Лямова Елена Николаевна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024